

INFORMACJE O SPOSOBIE SKŁADANIA DOKUMENTACJI

1. Kandydat może złożyć wniosek do szkoły pierwszego wyboru w następujący sposób:
 - a) elektronicznie w systemie Nabór (wybierając „wyślij wniosek”),
 - b) poprzez skrzynkę podawczą, która będzie wystawiona w widocznym i bezpiecznym miejscu w szkole.
2. Kandydat może wybrać tylko jeden sposób złożenia wniosku.
3. Skrzynka podawcza na wnioski będzie znajdować się w holu głównym szkoły przy portierni. Kandydat/rodzic wchodzi do szkoły, dezynfekuje ręce, ma założoną maseczkę zakrywającą nos i usta. Wniosek należy przynieść w kopercie. Kandydat/rodzic wrzuca kopertę z wnioskiem do skrzynki podawczej i opuszcza szkołę. W holu przy skrzynce podawczej może znajdować się tylko jedna osoba. Kolejna osoba czeka na zewnątrz, jeśli na zewnątrz znajduje się kilka osób, zachowują bezpieczną odległość, minimum 1,5 metra.
4. Skrzynka będzie opróżniana co godzinę.
5. Skierowania do lekarza medycyny pracy:
 - a) Kandydat/rodzic odbiera skierowanie najwcześniej dwa dni po złożeniu wniosku,
 - b) Dla zawodu technik informatyk skierowania nie będą wydawane, ponieważ nie są wymagane,
 - c) Odbiór skierowania następuje w portierni,
 - d) Osoba odbierająca skierowanie po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce, ma założoną maseczkę zasłaniającą nos i usta,
 - e) Kandydat/rodzic potwierdza odbiór skierowania własnoręcznym podpisem; należy mieć własny długopis,
 - f) Przy portierni może przebywać jedna osoba, pozostałe czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
6. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) Kandydat/rodzic oddaje świadectwo w kopercie przy stanowisku znajdującym się w holu głównym,
 - b) Kandydat/rodzic po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce, ma założoną maseczkę zasłaniającą nos i usta,
 - c) Przy stanowisku może przebywać jedna osoba, pozostałe czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
7. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o zaświadczenie o wyniku egzaminu ośmioklasisty:
 - a) Kandydat/rodzic oddaje zaświadczenie w kopercie przy stanowisku znajdującym się w holu głównym,
 - b) Kandydat/rodzic po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce, ma założoną maseczkę zasłaniającą nos i usta,
 - c) Przy stanowisku może przebywać jedna osoba, pozostałe czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
8. Zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły:
 - a) Kandydat/rodzic oddaje zaświadczenie w kopercie przy stanowisku znajdującym się w holu głównym,
 - b) Kandydat/rodzic po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce, ma założoną maseczkę zasłaniającą nos i usta,
 - c) Przy stanowisku może przebywać jedna osoba, pozostałe czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.

9. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu (jeśli nie zostały złożone wcześniej) i zaświadczenia od lekarza medycyny pracy:
 - a) Rodzic oddaje wymienione dokumenty w kopercie przy stanowisku znajdującym się w holu głównym,
 - b) Rodzic po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce, ma założoną maseczkę zastaniającą nos i usta,
 - c) Przy stanowisku może przebywać jedna osoba, pozostałe czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
10. Obostrzenia sanitarne mogą ulec zmianie w zależności od ogólnych wytycznych.