

ZASADY PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH W ROKU SZKOLNYM 20../20..

1. Uczeń wykonuje prace zgodnie z poleceniem pracodawcy, dotyczy to wszelkich prac na terenie zakładu pracy, również prac podstawowych, prac porządkowych, itp.
2. Tylko w przypadku złamania zasad BHP uczeń ma prawo odmówić wykonania zleconej pracy.
3. Należy z szacunkiem traktować mienie i wyposażenie zakładu pracy, w którym uczeń odbywa praktyki.
4. Nie wolno celowo niszczyć mienia zakładu pracy, łamać regulaminu, wnosić dokumentów i innych nośników z danymi firmy.
5. Kontakt ze Szkołą w przypadku problemów w czasie praktyk możliwy jest mailowo: j.stypinski@zse-1.edu.pl / j.stypinski@zse-1.home.pl lub telefonicznie 61 841 71 14 w godzinach pracy Szkoły.
6. **Nieobecność należy zgłosić telefonicznie PRACODAWCY rano w danym dniu i dostarczyć zwolnienie lekarskie (jeżeli tego wymaga).**
7. Każda nieobecność nieusprawiedliwiona (nawet jednodniowa) może być podstawą do niezaliczenia praktyk częściowo lub w całości.
8. Do pracy należy zgłaszać się punktualnie – czas pracy to 8 godzin.
9. Kierownik szkolenia praktycznego może sprawdzać przebieg praktyk zawodowych na terenie zakładu pracy.
10. Dzienniczek praktyk należy oddać w nieprzekraczalnym terminie do roku. (ocena końcowa za praktyki może być obniżona za nieterminowe oddanie dzienniczka praktyk) .