

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
PRZED KRZYWDZIENIEM W TECHNIKUM ENERGETYCZNYM W POZNANIU**

§ 1

PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

§ 2

DEFINICJE UŻYWANE W DOKUMENCIE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

- a) Małoletnim (uczniu) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia będącą uczniem szkoły;
- b) Szkole – należy przez to rozumieć Technikum Energetyczne;
- c) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Technikum Energetycznego;
- d) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdego pracownika placówki bez względu na formę zatrudnienia np. nauczyciel, specjalista, pracownicy administracyjni i obsługi;
- e) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- f) Opiekunowi prawnemu małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- g) Osobie najbliższej wychowankowi – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- h) Koordynatorze ds. standardów ochrony małoletnich - to osoba odpowiedzialna za nadzorowanie, wdrażanie i monitorowanie wszelkich działań związanych z ochroną i bezpieczeństwem małoletnich w Szkole wyznaczona przez Dyrektora;
- i) Zespole interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć wyznaczone osoby przez Dyrektora, których zadaniem jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą oraz rozpowszechnianie działań w stosunku do osób stosujących przemoc;

- j) Przemocy - to szerokie pojęcie obejmujące wszelkie formy agresji, znęcania się, kontrolowania lub manipulacji. Występuje w różnych formach, takich jak przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna czy emocjonalna. Jest to poważne naruszenie praw jednostki do bezpieczeństwa, godności i szacunku;
- k) Przemocy fizycznej – to forma agresji, w której jedna osoba używa siły fizycznej w celu spowodowania obrażeń lub szkody ciału innej osoby. Może przybierać różne formy, w tym uderzanie, kopanie, duszenie, popychanie, zadawanie ciosów bądź inne działania bezpośrednio skierowane przeciwko ciału ofiary. Przemoc fizyczna może występować w różnych kontekstach, w tym w relacjach rodzinnych, szkolnych, zawodowych czy społecznych;
- l) Przemocy seksualnej – to rodzaj agresji, w której jedna osoba wykorzystuje siłę, przymus lub manipulację w celu zaangażowania innej osoby w akty seksualne bez jej zgody lub wbrew jej woli. Przemoc seksualna może przybierać różne formy, takie jak gwałt, molestowanie seksualne, wymuszanie aktów seksualnych czy inne formy nękania lub niebezpiecznego zachowania seksualnego;
- m) Przemocy psychicznej – to forma agresji, w której stosuje się manipulację emocjonalną, groźby, upokarzanie, kontrolę czy izolację w celu wywierania kontroli nad inną osobą. Przemoc psychiczna może obejmować szereg działań, takich jak szykanowanie słowne, zastraszanie, wyśmiewanie, kontrolowanie dostępu do środków finansowych, izolacja od przyjaciół i rodziny czy stosowanie manipulacyjnych taktyk mających na celu zniszczenie poczucia własnej wartości ofiary;
- n) Osobie odpowiedzialnej za Internet – to wyznaczony przez Dyrektora członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie;
- o) Danych osobowych małoletniego – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- p) Niebieskiej Karcie - Procedura "Niebieskiej Karty" to przeciwdziałanie przemocy w rodzinie „przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym,

a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskiej karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

§ 3

Zadania i obowiązki koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.

- 1) Do podstawowych zadań koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich należy:
 - a) Tworzenie i wdrażanie polityki ochrony małoletnich;
 - b) Opracowywanie polityki ochrony małoletnich, uwzględniającej przepisy prawne, normy etyczne i najlepsze praktyki;
 - c) Wdrażanie polityki w organizacji oraz monitorowanie jej skuteczności.
- 2) Edukacja personelu:
 - a) Organizowanie szkoleń dla pracowników dotyczących ochrony małoletnich;
 - b) Zapewnianie, że personel jest świadomy procedur i zasad dotyczących bezpieczeństwa małoletnich;
 - c) Potwierdzeniem szkolenia jest podpisanie przez pracownika „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w Technikum Energetycznym” załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
- 3) Rozwijanie procedur zabezpieczających:
 - a) Tworzenie i aktualizowanie procedur zabezpieczających małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy;
 - b) Zapewnienie, że procedury są dostosowane do specyfiki danej instytucji.
- 4) Zarządzanie incydentami:
 - a) Tworzenie planu reagowania na incydenty związane z ochroną małoletnich;
 - b) Koordynowanie działań w przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia małoletnich;

- c) Prowadzenie rejestru interwencji i zdarzeń - załącznik nr 10 do niniejszych Standardów.
- 5) Współpraca z organami ścigania i organizacjami pozarządowymi:
 - a) Nawiązywanie współpracy z lokalnymi organami ścigania oraz organizacjami działającymi na rzecz ochrony małoletnich;
 - b) Wspieranie dochodzeń w przypadku zgłoszeń o potencjalne nadużycia.
- 6) Monitorowanie i ocena skuteczności programów ochrony małoletnich:
 - a) Regularne ocenianie skuteczności działań i programów związanych z ochroną małoletnich;
 - b) Dostosowywanie działań w oparciu o wyniki ocen.
- 7) Komunikacja z rodzicami/opiekunami:
 - a) Zapewnianie transparentnej komunikacji z rodzicami i opiekunami na temat polityki ochrony małoletnich;
 - b) Udzielanie odpowiedzi na pytania i reagowanie na obawy rodziców /opiekunów.
- 8) Na Koordynatora wyznacza się Pana Jakuba Stypińskiego.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

(PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/ PRAKTYKANTÓW)

- 1) Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- 2) Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
- 3) W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

- 4) Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu szkoły). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
- 5) Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
- 6) Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika.
- 7) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - a) Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - b) Pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa załącznik nr 4 do niniejszych Standardów;
 - c) Jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji. Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów;

- d) Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie niniejszych przepisów w terminie dwóch tygodni od ich przeszkolenia są zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz do złożenia oświadczenia o niekaralności.

§ 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM (PRACOWNIKAMI/ WSPÓŁPRACOWNIKAMI/WOLONTARIUSZAMI/STAŻYSTAMI/PRAKTYKANTAMI) SZKOŁY A MAŁOLETNIAMI

- 1) Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Szkoły jest dbanie o dobrostan Ucznia. Personel traktuje każdego Ucznia z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Nauczyciele i pracownicy w pełni przestrzegają obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów Szkoły w tym zakresie. Absolutnie niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec Uczniów. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z Uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
- 2) Pracownicy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczniami. Należy za każdym razem rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec Ucznia jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Uczniów oraz polegać w tym zakresie na wiedzy i doświadczeniu, a także na kompetencjach nauczyciela. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
- 3) Zachowania niedozwolone w komunikacji z małoletnimi:
 - a) Nauczycielom i pracownikom nie wolno poniżać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Ucznia.
 - b) Nauczycielom i pracownikom nie wolno wykorzystywać wobec Ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić mu.
 - c) Nauczycielom i pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to

wizerunek Ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- d) Nauczycielom i pracownikom nie wolno używać w obecności Uczniów wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- e) Nauczycielom i pracownikom nie wolno używać języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzeń edukacyjnych.
- f) Nauczycielom i pracownikom nie wolno naśmiewać się z Uczniów i zachęcać do tego innych.
- g) Nauczycielom i pracownikom nie wolno faworyzować Ucznia w klasie, tak, że inni Uczniowie czują się wykluczeni.
- h) Nauczycielom i pracownikom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Ucznia.
- i) Nauczycielom i pracownikom nie wolno dotykać Ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny lub dwuznaczny.
- j) Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Uczniem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
- k) Nauczycielom i pracownikom nie wolno proponować Uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani spożywać tychże w ich obecności.
- l) Nauczycielom i pracownikom nie wolno zapraszać Uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi w celach innych niż zawodowe. Obejmuje to także kontakty z Uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- m) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, (jeśli Uczniowie i rodzice/opiekunowie Uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.
- n) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Uczniem indywidualnie, nauczyciel lub pracownik musi poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni Ucznia muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4) Zachowania pożądane w komunikacji z małoletnimi:

Nauczyciele i pracownicy w komunikacji z Uczniami zachowują cierpliwość i szacunek.

- a) Nauczyciele i pracownicy słuchają uważnie Uczniów i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- b) Podejmując decyzje dotyczące Ucznia, nauczyciele i pracownicy informują go o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- c) Nauczyciele i pracownicy szanują prawo Ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Ucznia, osoba najbardziej zaufana według ucznia wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
- d) Jeśli zachowanie poufności i dyskrecji tego nie wymaga, nauczyciele i pracownicy prowadzą indywidualną rozmowę z Uczniem przy otwartych drzwiach lub w obecności innego pracownika.
- e) Nauczyciele i pracownicy informują Uczniów, do kogo mogą się zwrócić w sytuacji, gdy czują się niekomfortowo lub chcą poprosić o pomoc.
- f) Nauczyciele i pracownicy zawsze są przygotowani na wyjaśnienie swoich działań.
- g) Nauczyciele i pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec Uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Uczeń będzie dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

§ 6

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

- 1) Bezpieczna relacja między Uczniami w Szkole jest kluczowa dla ich emocjonalnego i społecznego rozwoju. Szkoła prowadzi zajęcia profilaktyczne oraz psychoedukacyjne w ramach lekcji wychowawczych oraz spotkań ze specjalistami, podczas których omawia i modeluje zachowania pożądane i niedozwolone.
- 2) Zachowania niedozwolone w relacjach rówieśniczych:
 - a) Uczniom nie wolno krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy;

- b) Uczniom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej koleżanek i kolegów;
 - c) Uczniom nie wolno nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku koleżanek i kolegów bez ich wyraźnej zgody;
 - d) Uczniom nie wolno wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu koleżanek i kolegów, także w Internecie;
 - e) Uczniom nie wolno pożyczać rzeczy innych bez ich zgody, w tym korzystać z czyjegoś telefonu;
 - f) Uczniom nie wolno zabierać, ukrywać rzeczy innych osób;
 - g) Uczniom nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, ani zachęcać koleżanki i kolegów do ich spożycia.
- 3) Zachowania pożądane w relacjach rówieśniczych:
- a) Uczniowie traktują się z szacunkiem, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu czy zainteresowaniach, i z życzliwością, pomagając sobie nawzajem.
 - b) Uczniowie ćwiczą empatyczną komunikację – słuchanie innych i zwracanie uwagi na używane słowa.
 - c) Uczniowie ćwiczą rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych bez używania przemocy, pamiętając, że mogą poprosić o wsparcie dorosłych, gdy nie potrafią rozwiązać konfliktu samodzielnie. Uczniowie niezaangażowani w konflikt – „obserwatorzy” wspierają swoich rówieśników w osiągnięciu porozumienia, zamiast budowania podziałów.
 - d) Uczniowie angażują się w projekty i zadania wymagające współpracy.
 - e) Uczniowie uczą się asertywnego komunikowania swoich granic i potrzeb.
 - f) Uczniowie reagują na wszelkie przejawy przemocy fizycznej i psychicznej między rówieśnikami oraz między nauczycielami i pracownikami a uczniami i zgłaszają je do wychowawcy/ pedagoga/ psychologa /dyrekcji lub innego pracownika , do którego mają zaufanie.

§ 7

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, INNEGO DOROSŁEGO, RODZICA CZY INNEGO MAŁOLETNIEGO

- 1) Podejrzenie krzywdzenia małoletniego Nauczyciele i pracownicy Szkoły obserwują uczniów i są uwrażliwieni na symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu. W szczególności zwracają uwagę na:
 - a) nagłe wycofanie Ucznia z relacji, aktywności, zmianę nastroju, postawy;
 - b) pojawienie się trudności edukacyjnych, zaburzeń koncentracji uwagi, pamięci;
 - c) oznaki zaniedbania - brudne ubrania, nieprzyjemny zapach, brak jedzenia, potrzebnych przyborów szkolnych;
 - d) widoczne obrażenia ciała (siniaki, skaleczenia, złamania, poparzenia), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - e) niechęć do udziału w lekcjach wf, nieadekwatne do pogody zakrywanie ciała;
 - f) niechęć do powrotu do domu, spotkania z rodzicem, ucieczka z domu;
 - g) używanie środków psychoaktywnych;
 - h) powtarzające się dolegliwości somatyczne (ból ciała, głowy, mdłości) o niewyjaśnionych przyczynach.
- 2) Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez rówieśników w Szkole :
 - a) Po zaobserwowaniu lub uzyskaniu informacji o występowaniu przemocy rówieśniczej poinformować o sytuacji psychologa/pedagoga szkolnego, sporządzić notatkę służbową - załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
 - b) Wezwanie pomocy medycznej (karetki pogotowia lub szkolnej pielęgniarki), jeśli jest taka potrzeba;
 - c) Wdrożenie karty interwencyjnej - załącznik nr 2 do niniejszych Standardów przez pedagoga / psychologa szkolnego;
 - d) Dokumentacja po zakończeniu interwencji zostanie przekazana do Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.
- 3) Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub nauczyciela :
 - a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie Ucznia przez pracownika Szkoły zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły , sporządza notatkę służbową - załącznik nr 1 do niniejszych Standardów ;
 - b) Wdrożenie karty interwencyjnej - załącznik nr 2 do niniejszych Standardów przez Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich;

- c) Dokumentacja po zakończeniu interwencji zostanie u Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.
- 4) Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców małoletniego :
- a) Po zaobserwowaniu lub uzyskaniu informacji o występowaniu przemocy przez rodziców poinformować o sytuacji psychologa/pedagoga szkolnego, sporządzić notatkę służbową - załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
 - b) Wezwanie pomocy medycznej (karetki pogotowia lub szkolnej pielęgniarki), jeśli jest taka potrzeba;
 - c) Wdrożenie karty interwencyjnej - załącznik nr 2 do niniejszych Standardów przez pedagoga / psychologa szkolnego;
 - d) Dokumentacja po zakończeniu interwencji zostanie przekazana do Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.
- 5) W uzasadnionych przypadkach należy uruchomić procedurę „Niebieskiej Karty” :
- a) „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, pracownik, który podejrzewa, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy domowej (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym szkoły);
 - b) Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszych Standardów w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - c) W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego; Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej wskazanej przez nieletniego ucznia;
 - d) Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa;
 - e) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” stanowiący załącznik nr 12 do niniejszych Standardów;
 - f) W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (

formularza Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie);

- g) Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni od wszczęcia procedury;
- h) Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych Ucznia;
- i) Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§8

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIICH W SZKOLE

- 1) Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
- 3) Personelowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły, bądź poza nią w ramach pełnionej opieki nad uczniami, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- 4) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego poprzez wychowawcę i wysłać oświadczenie, w którym opiekun małoletniego może wydać zgodę . Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

- 5) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 9

PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU, URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I REAGOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA LUB PODEJRZENIA CYBERPRZEMOCY

- 1) Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu stanowią Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
- 2) Na terenie Szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem personelu Szkoły na zajęciach z wykorzystaniem urządzeń podłączonych do Internetu, jak również przez dostęp do Wifi.
- 3) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.
- 4) W Szkole przeprowadzane są działania dotyczące propagowania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zagrożeń wynikających z korzystania z niego w ramach działań wychowawczo – profilaktycznych.
- 5) Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa Szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
- 6) Pracownik, który uzyskał informację o małoletnim korzystającym z komputera niezgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu (np. treści pornograficzne, akty przemocy lub stosowanie cyberprzemocy) - przekazuje notatkę służbową do Dyrektora szkoły.
- 7) W przypadku naruszenia punktu 6 zostaje wdrożona karta interwencji.

§ 10

MONITORING STANDARDÓW ORAZ PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

- 1) Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- 2) Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
- 3) Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 4) Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Standardów.
- 5) Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
- 6) W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
- 7) Dokonując monitoringu Standardów, dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Standardów.
- 8) W razie konieczności Koordynator opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły.

§ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

- 1) Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
- 2) Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, a także dostępny jest w bibliotece szkolnej.

- 3) Dokument omawiany jest przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
- 4) Wychowawca daje rodzicowi/opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Rodzic/opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, wychowawca przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do niniejszych Standardów.
- 5) Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

§12

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla małoletnich, rodziców i personelu Szkoły w szczególności poprzez wywieszenie ich zapisów w miejscu ogłoszeń na terenie Szkoły, a także poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Szkoły lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty do kontaktów służbowych bądź dziennika elektronicznego do pracowników Szkoły, zaś do małoletnich i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 20.06.2024 r.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Grzemska

pieczęć szkoły

Poznań, dnia.....

NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik, funkcja:.....

Data zdarzenia:.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:.....

Opis sytuacji /zdarzenia(krótki):

.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....

Działania i kroki podjęte przez pracownika:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, oddział:

Przyczyna interwencji:.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko/klasa):.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
<p>Forma podjętych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - powiadomienie Policji - szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - inny rodzaj interwencji, jaki <p>.....</p> <p>.....</p>	

Plan pomocy dziecku	
Działania szkoły	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

Monitoring standardów - ankieta dla pracownika

Proszę o wypełnienie poniższej anonimowej ankiety.

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Technikum Energetycznym w Poznaniu?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Technikum Energetycznym w Poznaniu</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy wiesz jak zareagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Technikum Energetycznym w Poznaniu</i> przez innego pracownika? W przypadku odpowiedzi TAK proszę wypełnić punkt 5a i 5b.		
5a. TAK - jakie zasady zostały naruszone? Wskaż je		

<p>5b. Jakie działania zostały podjęte?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>6. Czy masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Technikum Energetycznym w Poznaniu</i>? Wskaż je poniżej.</p>		

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNI
badanie ankietowe dla małoletnich

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja
.....

6. Jak jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....

Poznań, dnia.....,r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwienie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Poznań, dnia..... ,r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH W TECHNIKUM ENERGETYCZNYM W POZNANIU

1. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Szkole. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację odpowiedniego oprogramowania;
 - b) aktualizowanie oprogramowania.
4. W salach/pracowniach komputerowych znajdują się regulaminy korzystania z tych pomieszczeń.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
6. Szkoła przeprowadza zajęcia wynikające z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego związane z profilaktyką bezpiecznego korzystania z Internetu i zapobiegania hejtowi oraz cyberprzemocy w Internecie.

Poznań, dnia..... ,r.

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNI W TECHNIKUM ENERGETYCZNYM**

Ja,.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Technikum Energetycznym oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W TECHNIKUM
ENERGETYCZNYM**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Technikum Energetycznym w Poznaniu

L.p	imię i nazwisko Ucznia	podpis Rodzica	data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Poznań, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja.....

nr dowodu osobistego oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że
zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Technikum
Energetycznym i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Rejestr interwencji i zgłoszeń

Lp.	Data interwencji/ zgłoszenia	Przedmiot interwencji/ zgłoszenia	Wynik interwencji/ zgłoszenia	Uwagi

.....
(miejsowość, data)

**Technikum Energetyczne
ul. J.H. Dąbrowskiego 163
60-594 Poznań**

(nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”)

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			

Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść²⁾)</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		

<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1	wobec Osoby 2	wobec Osoby 3	wobec Osoby 1	wobec Osoby 2	wobec Osoby 3

Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów</i>						

<i>lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
<i>Inne³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?) nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ? tak nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

3

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			

Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc	Osoba 3 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)				
Doprowadzenie do wytrzeźwienia				
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)			
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)			
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej				
Powiadomienie organów ścigania				
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia				
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia				
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość				
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową				
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową				

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

4

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
3) podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskiej Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne. **Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne. **Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

▪ **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach. ▪ **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

▪ **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

▪ **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

▪ **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo

uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

▪ **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).