

**Regulamin rekrutacji uczestników
w Technikum Energetycznym im. Henryka Zygalskiego w Poznaniu
do programu Erasmus+ w ramach akcji KA122-VET
- Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
w programie Erasmus+ projekty krótkoterminowe, konkurs 2025.
Numer projektu: 2025-1-PL01-KA122-VET-000306312
Tytuł projektu: Ekologiczne Biznesy i Społeczna Przedsiębiorczość
dla Przyszłości**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Technikum Energetyczne realizuje projekt pod nazwą Ekologiczne Biznesy i Społeczna Przedsiębiorczość dla Przyszłości finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu "Erasmus+" Krótkotrwała mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.
3. Program realizowany jest w Technikum Energetycznym w Poznaniu w okresie 1 września 2025 – 31 sierpnia 2026. W ramach projektu odbędzie się mobilność uczniów (13 uczniów i 3 opiekunów) oraz kursy dla nauczycieli. Mobilność trwa 12 dni (10 dni pobytu i 2 dni podróży) w Antalyi (Turcja).
4. W ramach projektu wsparcie otrzyma 13 uczestników, kształcących się w zawodach technik elektryk, technik elektronik, technik energetyk, technik automatyk, technik informatyk z oddziałów 3 i 4.
5. Cele strategiczne projektu:
 - wzrost o 50% poziomu zrozumienia podstawowych pojęć przedsiębiorczości społecznej,
 - wzrost praktycznych umiejętności co najmniej 80% uczestników w zakresie opracowywania i wdrażania projektu przedsiębiorstwa społecznego,
 - wzrost postrzeganej autoefektywności przedsiębiorczej uczestniczących uczniów o 50%.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenice Technikum Energetycznego w Poznaniu kształcący się w zawodach wymienionych w §1 pkt 4.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyraźnie chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacji w wersji papierowej do Sekretariatu Szkoły w nieprzekraczalnym terminie **12.09.2025, godzina 14.00** oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do posiadania paszportu z datą ważności **przynajmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu na mobilność**.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w gablocie szkolnej oraz u Koordynatora Głównego projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu wchodzi:
 - Dyrektor Technikum Energetycznego - Małgorzata Grzemska,
 - Koordynator Główny - Magdalena Frąckowiak,
 - Kierownik ds. Nauczania Przedsiębiorczości Społecznej – Agnieszka Ługowska,
 - Kierownik ds. Zaangażowania Społecznego i Komunikacji Medialnej – Justyna Ruda,
 - Kierownik ds. Nauki Języka Angielskiego i Przygotowania Międzykulturowego – Katarzyna Ziółkowska.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń w szkole, na profilach w mediach społecznościowych, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych oraz spotkaniach z oddziałami, do których ten projekt jest skierowany.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. Harmonogram rekrutacji:
 - Przekazanie informacji o realizacji projektu w Technikum Energetycznym – 04.09.2025,
 - spotkania informacyjne dla uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie – 05.09.2025,
 - przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – 05.09-12.09.2025,
 - test znajomości języka angielskiego,
 - rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim (wg osobnego harmonogramu),
 - ogłoszenie listy osoby zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
 - spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie (data zostanie podana po ogłoszeniu listy osoby zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej),
 - potwierdzenie udziału w projekcie - podpisanie umowy,
 - w przypadkach koniecznych do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji harmonogram może ulec zmianom.
6. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
7. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami/uczennicami Technikum Energetycznego w Poznaniu,
 - kształcą się w zawodach technik: elektryk, energetyk, elektronik, informatyk, automatyk,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz z języka angielskiego,
 - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - biorą aktywny udział w życiu szkoły (impresjach promujących szkołę, np. Drzwi Otwarte, Noc Odkrywców, konkursach, turniejach zawodowych),
 - biorą aktywny udział w działaniach pozalekcyjnych (np. wolontariat, organizacje pozarządowe, działania na rzecz lokalnej społeczności itd.),
 - cechuje ich nienaganne zachowanie (osoby z zachowaniem poprawnym, nieodpowiednim i nagannym nie mogą brać udziału w rekrutacji).

8. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych (średnia <4,00 5 pkt, 4,01-4,75 10 pkt, 4,76-5,00 15 pkt, >5,01 25 pkt),
 - test znajomości języka angielskiego max. 10 pkt,
 - rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim max. 10 pkt,
 - ocena z zachowania (dobre 3 pkt, bardzo dobre 4 pkt, wzorowe 5 pkt),
 - aktywny udział w życiu szkoły, udział w konkursach (każda forma aktywności po 1 pkt, w sumie max. 5 pkt),
 - aktywna działalność w działaniach pozalekcyjnych (np. wolontariat, organizacje pozarządowe, działania na rzecz lokalnej społeczności itd.), każda forma działalności po 15 pkt, max. 30 pkt,
 - trudna sytuacja rodzinna, niski status materialny, zagrożenie wykluczeniem, rodzina wielodzietna, pochodzenie z terenów wiejskich max 10 pkt,
 - płeć żeńska 5 pkt
9. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej liczby punktów może odbyć się dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna.
10. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 13 osób z oddziałów 3 i 4 z najlepszymi wynikami punktowymi. Utworzona zostanie także grupa osób rezerwowych (2 osoby).
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły w zakładce dotyczącej projektu.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście głównej (z powodu rezygnacji z udziału w projekcie, niespełnienia wymagań opisanych w §3 pkt. 7., wejścia w konflikt z prawem, pogorszenia stanu zdrowia itp.), wolne miejsce zajmują w pierwszej kolejności osoby z list rezerwowych.
13. Złożone przez uczestnika dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku zbyt małej liczby chętnych osób lub uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu.
15. Wyniki rekrutacji są ostateczne. Zespół nie ma obowiązku okazywania szczegółowej punktacji oraz uzasadniania swojego wyboru. Uczniom przysługuje możliwość odwołania się na piśmie w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni roboczych przez Zespół ds. rekrutacji.
16. Uczniowie/uczenice zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani **do udziału wraz z rodzicami w spotkaniu organizacyjnym** (dotyczy to również uczniów pełnoletnich).

§ 4. Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie może, w terminie do 7 dni roboczych, złożyć pisemne odwołanie do Koordynatora Głównego projektu oraz uzyskać wgląd do swoich dokumentów, opinii oraz testów i szczegółowej punktacji.
2. Odwołania złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - dane kandydata identyczne z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym,

- wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
- 4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Dyrektora szkoły i Zespół ds. rekrutacji.
- 5. W przypadku uznania odwołania za zasadne, zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
- 6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor i Zespół ds. rekrutacji uznają, że było ono bezzasadne, Kandydat otrzymuje pisemną informację o decyzji wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Zespołu.
- 7. Powtórna ocena dokonana przez Dyrektora i Zespół ds. rekrutacji jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
- 8. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i ogłoszona zostanie w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie poświęconej projektowi lub przekazanych bezpośrednio uczestnikom,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania rzetelnych uwag, propozycji oraz dokonywania oceny podejmowanych działań dla poprawy jakości realizowanych zadań projektowych, w granicach kultury oraz dobrego wychowania.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - regularnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania i upowszechniania efektów projektu (podpis na liście obecności - zgodnie z projektem min. 95% obecności),
 - udziału w mobilności, stawiania się punktualnie na wyznaczone zbiórki, wykonywania poleceń opiekunów,
 - informowania Koordynatora Głównego projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację projektu,
 - kulturalnego zachowania, regularnego dbania o higienę osobistą, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, norm etycznych i dobrego wychowania w czasie przygotowań do wyjazdu, w czasie jego trwania i w czasie upowszechniania rezultatów projektu,
 - regularnego prowadzenia dzienniczka refleksji w czasie mobilności,
 - czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.
3. Każdy z uczestników znajdujących się na liście głównej lub liście rezerwowej może być z niej skreślony przed wyjazdem w szczególnych przypadkach, w razie:
 - drastycznego pogorszenia ocen,
 - drastycznego pogorszenia zachowania i frekwencji,
 - rażącego złamania Statutu Szkoły i regulaminu projektu,

- niewywiązywania się z obowiązków uczestnika projektu,
- wejścia w konflikt z prawem.

Uczniowi takiemu nie przysługuje procedura odwoławcza.

4. W wyjątkowych przypadkach (m.in. naruszenia prawa kraju pobytu i prawa międzynarodowego, zachowania wykraczającego poza regulamin stażu - będący osobnym załącznikiem do umowy), uczestnik może zostać odesłany do kraju macierzystego, po powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych i obciążony finansowo kosztami podróży oraz pobytu.

§ 7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku uczestników niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja następuje w wyniku poważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, wraz ze stosownym potwierdzeniem, np. zwolnieniem lekarskim. W przypadku niepełnoletnich uczestników rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej wg wyznaczonej kolejności.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Koordynator Główny zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu w przypadku, gdy zmianie ulegną zasady realizacji projektu i w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian ze strony organów uprawnionych do kontroli projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.